

REGISTRO DE VAGA

**Data da divulgação:** 26/01/2024

**Currículos até:** 31/01/2024

**Análise Curricular:** Até 08/02/2024

**Processo Seletivo:** entre o dia 09/02 à 21/02/2024

**Resultado do Processo Seletivo:** até o dia 26/02/2024

**Empresa:** Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais (ADRA)

**Setor:** Centro Pop Lagoinha

**Endereço:** Rua. Além Paraíba, nº 101, Lagoinha, BH/MG.

**Telefone:** (31) 3246-7563

**E-mail:** adra.processoseletivo@gmail.com

**Cargo:** Técnico de Nível Superior      **Nº de vagas:** 04 (quatro) vagas

**Descrição da Vaga:** Acolhida, escuta qualificada, oferta de informações e orientações; Elaboração, com os usuários, do Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades do acompanhamento especializado de cada usuário; Realização de acompanhamento, por meio de metodologias e técnicas individuais e coletivas que contemplem as demandas identificadas; Realização de visitas domiciliares a familiares e/ou pessoas de referência, sempre que possível, com vistas ao resgate ou fortalecimento de vínculos; Articulações, discussões, planejamento e desenvolvimento de atividades com outros profissionais da rede, visando ao atendimento integral dos usuários atendidos e qualificação das intervenções; Realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, das demais políticas públicas e órgão de defesa de direito; Participação nas atividades de capacitação e formação continuada; Participação nas reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos no (s) Serviço(s) e planejamento das ações a serem desenvolvidas; na definição de fluxos de articulação; no estabelecimento de rotina de atendimento e acolhida dos usuários; na organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos; Estímulo à participação dos usuários na definição das ações desenvolvidas ao longo do acompanhamento; Alimentação de sistema de informação, registro das ações e planejamento das atividades a serem desenvolvidas; Relacionamento cotidiano com a rede, tendo em vista o melhor acompanhamento dos casos; Participar das reuniões de equipe propostas pela coordenação da unidade ou quando solicitado.

**Perfil do Candidato:**

- ✓ Trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, cooperativo e participativo;
- ✓ Organização, flexibilidade, proatividade, dinamismo;
- ✓ Pontualidade;
- ✓ Mediador de Conflitos, equilíbrio emocional;
- ✓ Postura firme e segura.

**Escolaridade:** Ensino Superior Completo em: Serviço Social, Psicologia, Direito, Antropologia, Sociologia ou Terapia Ocupacional.

**OBS:** Para os cargos de Assistente Social, Psicólogo e Terapeuta Ocupacional é necessário o registro ativo no conselho de classe.

**Faixa etária:** a partir de 21 anos

**Sexo:** Indiferente

**Salário:** R\$ 2.500,00

**Jornada de trabalho:** 30h semanais (08:00 às 14:00 ou 11:00 às 17:00)

**Benefícios:** Assistência Médica Ambulatorial c/ coparticipação, Assistência Odontológica, Seguro de Vida, Vale transporte.

**Interessados ENVIAR CURRÍCULO para:** [adra.processoseletivo@gmail.com](mailto:adra.processoseletivo@gmail.com)

**No campo assunto o nome da vaga:** Técnico de nível Superior – Centro Pop

**REGISTRO DE VAGA**

**Data da divulgação:** 26/01/2024

**Currículos até:** 31/01/2024

**Análise Curricular:** Até 08/02/2024

**Processo Seletivo:** entre o dia 09/02 à 21/02/2024

**Resultado do Processo Seletivo:** até o dia 26/02/2024

**Empresa:** Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais (ADRA)

**Setor:** Centro Pop Lagoinha

**Endereço:** Rua. Além Paraíba, nº 101, Lagoinha, BH/MG.

**Telefone:** (31) 3246-7563

**E-mail:** adra.processoseletivo@gmail.com

**Cargo:** Porteiro    **Nº de vagas:** 01 (uma vaga)

**Descrição da Vaga:** Facilitar o atendimento dos usuários na maior presteza possível; Portar-se com eficiência e cortesia no atendimento a todos que recorram à unidade para obtenção de informações; Acompanhar de forma atenta todo o trânsito de usuários, fornecedores, prestadores de serviço e funcionários da instituição, tanto no que se refere a rotinas quanto à excepcionalidade (entrega, eventos, intercorrências); Diligenciar sempre ações que facilitam o acesso aos ambientes e equipamentos pelos usuários e funcionários, esclarecendo quanto esteja ao seu alcance o conhecimento de dúvidas relacionadas as atividades, fluxos, programações, setores e especialidades dos profissionais e departamentos da instituição; Orientar os demandantes acerca dos setores da instituição para o correto trânsito deste público dentro das dependências;

**Perfil do Candidato:**

- ✓ Trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, cooperativo e participativo;
- ✓ Organização, flexibilidade, proatividade, dinamismo;
- ✓ Pontualidade;
- ✓ Mediador de Conflitos, equilíbrio emocional;
- ✓ Postura firme e segura.

**Escolaridade:** Ensino Fundamental Completo.

**Faixa etária:** a partir de 25 anos

**Sexo:** Indiferente

**Salário:** R\$ 1.500,00

**Jornada de trabalho:** 12x36 (plantão), de 07:00 às 19:00.

**Benefícios:** Assistência Médica Ambulatorial c/ coparticipação, Assistência Odontológica, Seguro de Vida, Vale transporte e Vale Refeição.

**Interessados ENVIAR CURRÍCULO para:** [adra.processoseletivo@gmail.com](mailto:adra.processoseletivo@gmail.com)

**No campo assunto o nome da vaga:** Porteiro – Centro Pop

REGISTRO DE VAGA

**Data da divulgação:** 26/01/2024

**Currículos até:** 31/01/2024

**Análise Curricular:** Até 08/02/2024

**Processo Seletivo:** entre o dia 09/02 à 21/02/2024

**Resultado do Processo Seletivo:** até o dia 26/02/2024

**Empresa:** Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais (ADRA)

**Setor:** Centro Pop Lagoinha

**Endereço:** Rua. Além Paraíba, nº 101, Lagoinha, BH/MG.

**Telefone:** (31) 3246-7563

**E-mail:** adra.processoseletivo@gmail.com

**Cargo:** Serviços Gerais    **Nº de vagas:** 01 (uma) vaga

**Descrição da Vaga:** Facilitar o cumprimento correto dos horários de rotina e atividades da instituição gerais e dos setores em particular; Providenciar, diariamente, para que todos os ambientes estejam previamente em condições de higiene e limpeza para usufruto dos usuários e funcionários em todas as atividades do cronograma diário (limpeza geral, descarte e acondicionamento adequado do lixo, varrição, lavagem dos ambientes, limpeza de superfícies mobiliários e equipamentos, higienização completa dos banheiros); Utilizar o equipamento de proteção individual (EPI) para realizar todo e qualquer serviço; Zelar pela manutenção de toda a materialidade da instituição, bem como, o material de uso diário: vassouras, lixeiras, luvas, uniformes, botas, panos de limpeza e etc.; Realizar análise das condições físicas e materiais no início do serviço e a conferência do estado e organização das instalações no final do expediente (aparelhos, lâmpadas, descargas, torneiras, materiais de limpeza e de higiene, portas, janelas, etc) e repassar ao responsável, a fim de que não haja dificuldade no funcionamento programado e seja encaminhado para manutenção)

**Perfil do Candidato:**

- ✓ Trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, cooperativo e participativo;
- ✓ Organização, flexibilidade, proatividade, dinamismo;
- ✓ Pontualidade;
- ✓ Mediador de Conflitos, equilíbrio emocional;
- ✓ Postura firme e segura.

**Escolaridade:** Ensino Fundamental Completo.

**Faixa etária:** a partir de 25 anos

**Sexo:** Indiferente

**Salário:** R\$ 1.400,00

**Jornada de trabalho:** 12x36 (plantão), se 07:00 às 19:00.

**Benefícios:** Assistência Médica Ambulatorial c/ coparticipação, Assistência Odontológica, Seguro de Vida, Vale transporte e Vale Refeição.

**Interessados ENVIAR CURRÍCULO para:** [adra.processoseletivo@gmail.com](mailto:adra.processoseletivo@gmail.com)

**No campo assunto o nome da vaga:** Serviços Gerais – Centro Pop

**REGISTRO DE VAGA**

**Data da divulgação:** 26/01/2024

**Currículos até:** 31/01/2024

**Análise Curricular:** Até 08/02/2024

**Processo Seletivo:** entre o dia 09/02 à 21/02/2024

**Resultado do Processo Seletivo:** até o dia 26/02/2024

**Empresa:** Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais (ADRA)

**Setor:** Centro Pop Lagoinha

**Endereço:** Rua. Além Paraíba, nº 101, Lagoinha, BH/MG.

**Telefone:** (31) 3246-7563

**E-mail:** adra.processoseletivo@gmail.com

**Cargo:** Educador Social **Nº de vagas:** 01 (uma) vaga

**Descrição da Vaga:** Acompanhar, orientar e monitorar o acesso e participação dos usuários no serviço durante suas atividades, no seu turno de trabalho; Orientar e encaminhar a todos na sequência das atividades e horários: recepção, acolhimento, banho, horário de lanche, eventos, oficinas; Realizar diariamente a recepção e entrega de bagagens, identificando-as corretamente; Fazer o registro de frequência de demais dados, sejam os de via digital, sejam os manuscritos (caderno de ocorrência, fichas, avisos, etc); Apoiar atividades socioeducativas de convivência e socialização visando o desenvolvimento da sociabilidade, da comunicação e expressão de suas questões e organização social; Apoiar a identificação e registro de necessidade e demandas dos usuários assegurando a privacidade de informações; Apoiar e participar do planejamento das atividades; Acompanhar, orientar e monitorar a participação dos usuários na execução das atividades e oficinas; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais na unidade e externamente; Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais no serviço; Apoiar os demais membros da equipe nos processos de trabalho; Subsidiar o acompanhamento técnico compartilhando informações relevantes do processo de construção de cada indivíduo/família.

**Perfil do Candidato:**

- ✓ Trabalho em equipe, bom relacionamento interpessoal, cooperativo e participativo;
- ✓ Organização, flexibilidade, proatividade, dinamismo;
- ✓ Pontualidade;
- ✓ Mediador de Conflitos, equilíbrio emocional;
- ✓ Postura firme e segura.

**Escolaridade:** Ensino Médio Completo.

**Faixa etária:** a partir de 25 anos

**Sexo:** Indiferente

**Salário:** R\$ 1.600,00

**Jornada de trabalho:** 12x36 (plantão), de 07:00 às 19:00.

**Benefícios:** Assistência Médica Ambulatorial c/ coparticipação, Assistência Odontológica, Seguro de Vida, Vale transporte e Vale Refeição.

**Interessados ENVIAR CURRÍCULO para:** [adra.processoseletivo@gmail.com](mailto:adra.processoseletivo@gmail.com)

**No campo assunto o nome da vaga:** Educador Social – Centro Pop